

માહિતીનોઅધિકારઅધિનિયમ નીચે જાહેર માહિતીઅધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ અરજીઓની વિગત(પત્રક-પના આધારે)
સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોપોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક

પત્રક
(એપ્રિલ-૨૦૧૭ થી જૂન-૨૦૧૭)

પત્રકઃ-૭

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ: ડીનશ્રી, બી.જી.મેડીકલ કોલેજ, અમદાવાદ
જાહેર માહિતીઅધિકારીઓની કુલ સંખ્યા: ૧ (ઓક)

નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮

ક્રમ	વિગત	બીપીગેલ	અન્ય	કુલ
	<u>મળેલ અરજીઓની સંખ્યા</u>			
૧	નિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અરજીઓ	-	૧	૧
૨	નિમાસીક અહેવાલ દરમયાન મળેલ અરજીઓ**	૨	૩૨	૩૪
૩	કુલ અરજીઓ	૨	૩૩	૩૫
	<u>કુલ અરજીઓ પૈકી</u>			
૪	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને સંપૂર્ણતા: તબદીલ કરેલ અરજીઓ	૧	૫	૭
૫	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને અંશાત: તબદીલ કરેલ અરજીઓ	૦	૨	૨
૬	માહિતી સંપુર્ણ"ત: ચાપેલ હોય તેવી અરજીઓ	૦	૨૦	૨૦
૭	માહિતી સંપુર્ણ"ત: નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	૦	૨	૨
૮	માહિતી અંશતનકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	૦	૦	૦
૯	(કોલમ-૪+૫+૭+૮ નો સરવાળો)કુલ નિકાલ	૧	૨૮	૨૮
૧૦	કુલ નિકાલ પૈકી સમપયમાં"દામાં નિકાલ કરેલ અરજીઓની સંખ્યા	૧	૨૮	૨૮
૧૧	#કોલમ-૭ અને ટ્રાંડાં દાખાં દ્વારાં હોય અરજીઓમાં માંગેલ માહિતી કાયદાની જે કલમ અન્વયે નકારેલ છે તેની સંખ્યા	૧	૫	૫
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ	-	-	-
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	-	-	-
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	-	-	-
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	-	-	-
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	-	-	-
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	-	-	-
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	-	-	-
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	-	-	-
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(૧) મુજબ	-	-	-
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(૧) મુજબ	-	-	-
k	કાયદાની કલમ-૮ મુજબ	-	-	-
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	-	-	-
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	-	-	-
n	અન્ય નિયમ મુજબની ફી ભરેલ ન હોવાથી	-	-	-
૧૨	માનુલ-૧૧(a) થી ૧૧(n)	-	-	-
૧૩	મળેલ ફી અને નકલ ચાલી"સ (રોકડ કે અન્ય સ્વરૂપ સહિતનીકરમ)નીવિગત	-	---	---
a	ચાહુણિમાસાં અરજી ફી ગેટે મળેલ રકમ(તબદીલ થઈને આવેલ અરજીઓ સિવાયની	૦૦	૨૨૦	૨૨૦
b	ચાહુણિમાસાં અરજી ફી સિવાયની ચાલી"સ વગેરેની મળેલ રકમ	૦૦	૨૪	૨૪
c	અહેવાલના નિમાસ દરમયાન થયેલ કુલ આવક(કોલમ-૧૩ ન + ૧૩ b	૦૦	૨૨૪	૨૨૪
d	ચાહુણાંકીય વર્ષ"ના અગાઉના સમયગાળા દરમયાન થયેલ કુલ આવક	૦૦	૦૦	૦૦
૧૪	કુલ આવકનો સરવાળો(કોલમ ૧૩ c + ૧૩ d)	૦૦	૨૨૪	૨૨૪


Dean
B. J. M. Medical College
 અન્નાંકાંડાંકોન્ફ્રેન્ચિયલ
 Ahmedabad, Gujarat

*(૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ(જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-પના મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (ખુદ)ની માહિતી એમ બંન્નેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવી.

(૨)એ વડી કચેરીમાં એક થી વધુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૧માં માહિતી તેના દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીઓ પારોથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તથામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલવી આપવી.

પત્રક: ૮*

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ ની ચે એપેલેટ અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ/નિકાલ કરેલ આપીલોની વિગત(પત્રક-૫ના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા/બોર્ડ /કોર્પોરેશન/અન્ય જાહેર સત્તાઓની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું

ત્રિમાસિક પત્રક

(એપ્રિલ-૨૦૧૭ થી જૂન-૨૦૧૭)

(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ- ડીનશ્રી, બી.જે.મેડિકલ કોલેજ, અમદાવાદ

નાશાંકીય વર્ષ:- : ૨૦૧૭-૧૮

એપેલેટ અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા-૧

(ગ્રામકલાની કચેરીઓ.....+તાલુક કચેરી+જિલ્લા કચેરી.....+વડી કચેરી(પ્રોપર).....):-
સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ:-

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા			
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર આપીલો	-	૧	૧
૨	ત્રિમાસિક અહેવાલ દરમયાન મળેલ આપીલો	-	૭	૭
૩	કુલ આપીલો	-	૮	૮
	નિકાલ કરેલ આપીલો			
૪	આપીલ સંપૂર્ણ મંજુર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા	-	૪	૪
૫	આપીલ અંશતઃ મંજુર અને અંશતઃ નામંજુર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	-	-	-
૬	આપીલ સંપૂર્ણ નામંજુર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા#	-	-	-
૭	કુલ નિકાલ	-	૪	૪
૮(અ)	મુલ નિકાલ પૈકી સમયમયિદામાં (કલમ ૧૮(૬)નિકાલ કરેલ આપીલોની સંખ્યા	-	૪	૪
૮	ત્રિમાસને અંતે પડતર આપીલો [કોલમ (૩-૭)]	-	૪	૪
	#કોલમ-૪ અને કર્માં દર્શાવેલ આપીલો કાયદાની જે કલમ અન્વયે નામંજુર કરેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ	-	-	-
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	-	-	-
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	--	-	-
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	-	-	-
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	-	-	-
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	-	-	-
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	-	-	-
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	-	-	-
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	-	-	-
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	-	-	-
k	કાયદાની કલમ-૮ મુજબ	-	-	-
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	-	-	-
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	-	-	-
n	અન્ય	-	-	-
૧૦	માનુલ-૮(a) થી ૮(n)	Nil	Nil	Nil

Dean
B.J. Medical College
સાલ/છાંડા/સિલ્કો/માર્ગિય
Ahmedabad-380010.

*(૧) જિલ્લા કલાની કચેરીઓ(જાહેર સત્તાઓની) તરફથી પત્રક-૮માં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (ખૂદ)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટ વિભાગને મોકલવી.

(૨) જો વડી કચેરીએ એક થી વધુ એપેલેટ અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૮માં માહિતી તેના દરેક એપેલેટ અધિકારીઓ પાણેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને, સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.

જે આપીલ સંપૂર્ણતા કે અંશતઃ નામંજુર કરવામાં આવેલ હોય ,તેવી આપીલો આર.ટી.આઈ એકૉટની કરી કલમના આધારે નકારવામાં આવેલ છે ,તેની કોલમવાર માહિતી કોલમ-૮(૬)થી ૮(n)માં વર્ણિકૃત કરવી.

કોઈ આપીલ નામંજુર કરવામાં શક્ય છે કે એક થી વધુ કલમો/પેટા કલમોનો ઉપયોગ કર્યો હોય આથી કોલમ -૪ અને કર્માં દર્શાવેલ સંખ્યાનો સરવાળો tally થાય તે જરૂરી નથી.